ACTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Socialización del Plan de Acción SENA 2025			
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas, Febrero 27 de 2025		**HORA INICIO:** 2: 00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas Subdirección Centro de Diseño e Innovación Tecnológica industrial. Regional Risaralda.		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Subdirección Centro de Diseño e Innovación Tecnológica industrial. Regional Risaralda.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1. Socializar el Plan de Acción del SENA 2025
2. Socializar el Plan Operativo del Centro, realizado por la Articuladora y SIGA
3. Socialización del Power BI

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los lineamientos, estrategias y acciones del Plan de Acción 2025 del SENA, asegurando su adecuada comprensión, alineación con las políticas nacionales y compromiso institucional para su ejecución efectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ***SALUDO Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:***

Se dio inicio a la Socialización del Plan de Acción del SENA 2025, con la Dra. Sandra Yulieth García, Líder de SIGA – Angela Ariza y la articuladora de Planeación Yuly Andrea Arcila Zapata.

La presente reunión tiene como finalidad realizar la **socialización técnica y estratégica del Plan de Acción 2025 del SENA**, como instrumento de planeación operativa alineado al Plan Estratégico Institucional 2023–2026. Busca fortalecer la comprensión, apropiación e implementación del plan entre las direcciones, subdirecciones, coordinaciones y equipos técnicos, asegurando la articulación entre niveles de gestión y contribuyendo a la consolidación del SENA como actor clave en el desarrollo humano, productivo y social del país.

Introducción y Marco Estratégico

El Plan de Acción 2025 se fundamenta en:

- La Constitución Política de Colombia
- Ley 152 de 1994 (Plan de Desarrollo)
- Ley 2294 de 2023 (PND 2022–2026)
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2026

- Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
- Documentos CONPES

Este plan responde a desafíos nacionales como:

- Transformación productiva del campesinado
- Economía popular
- Soberanía alimentaria
- Transición energética
- Innovación técnica
- Desarrollo rural integral
- Equidad de género y economía del cuidado

Se promueve un enfoque inclusivo, diferencial, territorial y sostenible.

Procesos Institucionales Relevantes

El SENA organiza su operación mediante un modelo de gestión por procesos, clasificados como:

- **Procesos Estratégicos**: Dirección, planeación, relaciones interinstitucionales.
- **Procesos Misionales**: Formación, emprendimiento, empleo, certificación.
- **Procesos de Soporte**: Talento humano, TIC, infraestructura, jurídico, financiero.
- **Procesos de Evaluación**: Auditoría, control interno, evaluación del desempeño.

Procesos clave destacados:

- Dirección Estratégica y Planeación
- Formación Profesional Integral
- Emprendimiento y Empresarismo
- Certificación de Competencias Laborales
- Empleo y Análisis Ocupacional
- Gestión de Tecnologías de la Información
- Gestión Organizacional y del Riesgo
- Gestión Jurídica

Proyectos, Estrategias y Líneas Institucionales 2025

Se socializaron las siguientes estrategias y proyectos estructurantes para la vigencia 2025:

CampeSENA

- Articulación de programas rurales: Agrosena, SENA Emprende Rural y extensionismo.
- Atención a economía campesina con enfoque territorial, diferencial y de género.

Full Popular

- Apoyo a la economía informal urbana y comunitaria.
- Ruta emprendedora, formación especializada y certificación de saberes.

Marca SENA y Tienda SENA

- Estrategia de visibilizarían y comercialización de productos SENA.
- Comercialización a través de espacios físicos y plataformas digitales.

Escuela de Panadería y Centro de Valor Agregado

- Espacios para formación productiva e innovación agroindustrial.

Economía Verde, Circular y Digital

- Promoción de proyectos sostenibles y uso de energías renovables.

Sistema Modular

- Rediseño curricular basado en trayectorias y cualificaciones.

Fortalecimiento de SIGA

- Mejora continua de procesos, autocontrol y simplificación documental.

Articulación con Políticas Nacionales y Documentos CONPES

El SENA participa activamente en:

- 16 Documentos CONPES vigentes (emprendimiento, juventud, reindustrialización, equidad de género, víctimas, etc.)
- 5 CONPES en formulación (cuidado, discapacidad, IA, Pacífico, LGTBIQ+)
- Sistema Nacional de Cualificaciones
- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

Acuerdo Final de Paz y su Plan Marco de Implementación

Mecanismos de Seguimiento, Evaluación y Control

Se expuso el ecosistema de monitoreo institucional:

- **Plataforma CompromISO**: Registro de metas, indicadores, riesgos y planes de mejora.
- **PIIP** (Plataforma de Inversión Pública del DNP): Seguimiento a proyectos de inversión.
- **Plan Anual de Adquisiciones**: Articulado con el Plan de Acción.
- **Cuadro de Mando Integral (CMI)** y **FURAG**: Medición del desempeño institucional.

- **Auditorías internas y externas**: Garantía de cumplimiento y mejora continua.

Como parte del ejercicio de socialización y análisis estratégico del Plan de Acción SENA 2025, se realizó una revisión detallada del Plan Operativo desarrollado por el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. Este análisis permitió evidenciar un alto grado de alineación entre ambos instrumentos, en términos de enfoque, estructura y prioridades estratégicas.
El Plan de Acción Institucional 2025 establece como una de sus principales apuestas la estrategia **CampeSENA**, orientada a la transformación productiva del campo y el fortalecimiento de las capacidades del campesinado colombiano.

Esta línea estratégica encuentra una respuesta directa en el Plan Operativo del Centro, que ha dispuesto actividades específicas relacionadas con la caracterización de población campesina, la normalización de normas de competencia, procesos de formación contextualizados y la ejecución/verificación de la Certificación de Competencias Laborales (ECCL) en territorios rurales.

De igual manera, el plan del centro contempla acciones alineadas con el proceso de **Certificación de Competencias Laborales**, priorizando a la población rural y sectores estratégicos, lo cual responde a la visión institucional de reconocimiento de saberes empíricos y cierre de brechas de acceso. Asimismo, en el componente de **Formación Profesional Integral**, se han incluido metas y tareas orientadas a la atención de asociaciones campesinas, fortaleciendo el enfoque inclusivo, territorial y productivo que impulsa el nivel nacional.

Desde la perspectiva de la **gestión territorial** y la articulación institucional, el plan operativo del centro refleja una estructura coherente con los lineamientos institucionales. Se identifican responsables claros, cronogramas definidos y metodologías de seguimiento que permitirán una adecuada trazabilidad de las acciones. En este sentido, se reconoce el uso de herramientas institucionales como la plataforma **CompromISO**, en la cual se integrarán los indicadores y reportes periódicos requeridos por la Entidad.

El análisis también evidenció que el Plan Operativo ha identificado adecuadamente las **responsabilidades compartidas** entre la Dirección General, las Direcciones Regionales y los Centros de Formación, lo cual es coherente con el modelo de gobernanza institucional. Esta articulación permite asegurar que los proyectos estratégicos se desplieguen con pertinencia, impacto y sostenibilidad en cada territorio.

Se habla sobre el POWER BI

La incorporación de herramientas de análisis y visualización como **Power BI** ha permitido fortalecer la capacidad del SENA para realizar seguimiento, evaluación y toma de decisiones basadas en datos, en el marco de la ejecución del **Plan de Acción Institucional 2025** y su despliegue en los centros de formación. En este sentido, se realizó un análisis comparativo entre los lineamientos definidos por la Dirección General y las acciones desarrolladas por el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, utilizando Power BI como instrumento de contraste y monitoreo.

Desde el punto de vista técnico, Power BI permite integrar diferentes fuentes de información (como el plan operativo del centro, la matriz de indicadores del plan institucional y los reportes de avance de plataformas como CompromISO) en un solo entorno de visualización. Esta capacidad ofrece una

ventaja estratégica para identificar de manera inmediata el nivel de alineación entre los planes operativos locales y las prioridades establecidas por la entidad a nivel nacional.

En el análisis realizado se observaron varios puntos de coincidencia. Por ejemplo, en la visualización construida en Power BI se evidenció una **alta correlación entre las líneas estratégicas institucionales (como CampeSENA)** y las acciones contenidas en el plan operativo del centro.

La plataforma permitió también identificar **brechas estratégicas**. Algunas líneas institucionales, como *Full Popular* o *Tienda SENA*, presentan una menor representación en la planificación operativa local, lo que sugiere oportunidades de mejora para fortalecer su transversalización en el territorio.

Desde una perspectiva institucional, esta experiencia comparativa confirma que **el uso de Power BI no solo es viable, sino necesario**, para asegurar una gestión orientada a resultados, con capacidad de adaptación al entorno territorial. A partir de estos hallazgos, se recomienda institucionalizar el uso de tableros de control y visualización en Power BI para los comités de seguimiento del plan de acción, así como para los reportes periódicos de avance de cada centro de formación.

CONCLUSIONES

El Plan de Acción 2025 representa una hoja de ruta institucional transformadora que posiciona al SENA como agente clave para la inclusión, la innovación, la justicia social y el desarrollo productivo. Se enfatiza la responsabilidad compartida de las áreas en el cumplimiento de metas, la planeación con enfoque territorial, y la necesidad de ejecutar con eficiencia, transparencia y vocación de servicio público.

En conclusión, el **Plan Operativo del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial** representa un ejemplo de planeación estratégica bien estructurada, coherente con los lineamientos del Plan de Acción SENA 2025. Se recomienda, como mejora continua, fortalecer el despliegue de otros proyectos estructurantes incluidos en el plan institucional, tales como **Full Popular**, **Tienda SENA**, para lograr una cobertura más amplia y multisectorial que responda a los desafíos actuales de los territorios.

En conclusión, la comparación entre el Plan de Acción SENA 2025, el plan operativo del centro y la visualización integrada en Power BI permite no solo validar la coherencia estratégica, sino también fortalecer los mecanismos de seguimiento, detección de desviaciones y mejora continua, contribuyendo a consolidar una cultura de planeación institucional basada en datos, evidencias y territorios.

La reunión concluye a las 04:00 p.m.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

1. Enviar ACTA DE REUNIÓN	//2025	Yuly Andrea Arcila Zapata	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

PLAN ESTRATÉGICO - OPERATIVO CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL VIGENCIA 2025

MISION

LINEA ESTRATEGICA	PROCESO	TAREAS	FECHAS	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS	INDICADORES	AVANCE O EVALUACIÓN
Economía CampeSena	**Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales**	•Identificación de necesidades de normalización de competencias laborales para la economía campesina.	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	Sandra Yulieth García: subdirectora CF	Líder de Instancias de Concertación de competencias laborales. Expertos técnicos	Informe Instancias de Concertación Competencias laborales CF	Gestión de Resultados vigencia 2025
		•Caracterización de necesidades de la economía campesina para normalizar funciones productivas/laborales	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	Sandra Yulieth García: subdirectora CF	Líder de Instancias de Concertación de competencias laborales. Expertos técnicos	Informe Instancias de Concertación Competencias laborales CF	Gestión de Resultados vigencia 2025
		•Elaboración/actualización de 40 estándares de competencias laborales	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	Líder de Instancias de Concertación de competencias laborales.	Líder de Instancias de Concertación de competencias laborales. Expertos técnicos	Estándares aplicados / Estándares elaborados	Indicadores de ECCL. Informe Trimestra
	Gestión de Certificación de Competencias Laborales	•Lineamiento institucional sobre el proceso GECCL para regionales y centros de formación	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	Dirección General	Líderes de ECCL	Lineamientos ECCL ejecutados CF/ Lineamientos establecidos DG	Indicadores de ECCL. Informe Trimestra
		•Ejecución del proceso GECCL para campesinos y campesinas.	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	n	Albeiro Quintero. Apoyo de ECCL. Evaluadores del proceso de ECCL	Proyectos aplicados de ECCL/ proyectos planeados de ECCL	Indicadores de ECCL. Informe Trimestra
		•Realizar la verificación al proceso GECCL, para la estrategia CampeSENA	Abril 15 de 2025. Julio15 de 2025. Octubre 15 de 2025 y Diciembre 15 de 2025	Líder de ECCL:Albeiro Quintero. Verificador ECCL Regional Risaralda.	Líder de ECCL:Albeiro Quintero. Verificador ECCL Regional Risaralda.	Proyectos verificados de ECCL/ proyectos realizados de ECCL	Indicadores de ECCL. Informe Trimestra
		•Divulgación de la convocatoria del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina (FEEC) con el fin de ampliar el número de asociaciones campesinas y agropecuarias, cooperativas campesinas y otras organizaciones campesinas no aportantes de parafiscales a las entidades participantes.	Promoción de las ofertas de formación del CF	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Coordinadores Académicos	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Instructores CF.	Programas abiertos por cada oferta CF/ Programas ofertados por cada oferta CF	Informes de evaluación de cada oferta d Gestión de resultados vigencia 2025
		•Convocatoria de asociaciones campesinas para la socialización de lineamientos generales de la	Promoción de las ofertas	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego .	Asociaciones campesinas presentes en la socialización de la	Informes de evaluación de cada oferta d

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: Gestión Organizacional y del riesgo	Verificación informe de sostenibilidad	•Establecer un equipo encargado de las áreas clave a revisar con quienes se obtengan los datos para la elaboración del informe de sostenibilidad	Entrega de informe de sostenibilidad según programación SIGA 2025.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Avance del plan de trabajo informe de sostenibilidad Centro de Formación	Gestión de Resultados vigencia 2024
		•Recopilar toda la información relevante del informe de sostenibilidad, verificando la precisión y transparencia de los datos presentados	información correspondiente Líderes de Proceso para cada trimestre	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Información recopilada / Información necesaria del informe de sostenibilidad	Gestión de Resultados vigencia 2024
		•Elaborar el informe de sostenibilidad SENA 2024, el cual estará a cargo del grupo de mejoramiento organizacional	Entrega de informe de sostenibilidad según programación SIGA 2025.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Informe de sostenibilidad 2024	Gestión de Resultados vigencia 2024
		•Efectuar la verificación del informe de sostenibilidad SENA 2024	Verificación y calificación por parte de Equipo SIGA Dirección General	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Verificación y calificación informe de sostenibilidad	Gestión de Resultados vigencia 2024
		•Presentar el informe final de sostenibilidad del SENA 2024 a los grupos de valor e interés, como parte del proceso de rendición de cuentas de la entidad.	Socialización de informe de Sostenibilidad en las actividades pertinentes de Rendición de cuentas programadas por la Direcoión Regional	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Ángela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Socialización del informe de sostenibilidad a Grupos de valor e interés del Centro de Formación	Gestión de Resultados vigencia 2024
	Simplificación y digitalización de documentos	•Realizar por los dinamizadores SIGA de la Dirección General una evaluación de los documentos para identificar duplicidades y áreas de mejora. A partir de esta evaluación, desarrollar un plan de simplificación que permita la unificación y optimización de documentos, asegurando su aplicación uniforme en todas las direcciones.	Programación SIGA Dirección General	Planeación y Líderes SIGA Direcoión General	Información y control documental de todas las Regionales	Control documental y actualización para simplificación de procesos	Control documental plataforma Compromiso
		•Digitalizar y centralizar los documentos					

• PLAN NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN	Plan Nacional de Actualización del Catálogo de Programas de Formación	• Proponer programas de formación que respondan a las necesidades de los sectores productivos y sociales, de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General y lo establecido en el decreto 249 del 2004 en el	Programación y proyecciones de Direcoión General	Líderes de Planeación y Formación Profesional Integral.	Registro de la información en los aplicativos dispuestos por la Direcoión de Formación Profesional.	Progrmas de formación fundamentadas con respecto a los lineamientospertinentes de los sectores productivos.	Gestión de resultados y alianzas estrtégicos con sectores productivas.
		• Generar el diseño y desarrollo curricular de los programas asignados del Plan Nacional de Actualización del Catálogo de Programas de Formación, de acuerdo con la estrategia definida por la Direcoión de Formación Profesional, la guía y el procedimiento de gestión curricular vigentes para la actualización del catálogo de programas y la asignación de recursos presupuestales y realizar su registro en los aplicativos destinados para tal	Progrmación y proyecciones de Direcoión de Formación Profesional Integra y Equipo de Diseño Curricular y Desarrollo Curricular. Direcoión General.	Líderes de Diseño Curricular y Desarrollo Curricular. Direcoión General.	Registro de la información en los aplicativos dispuestos por la Direcoión de Formación Profesional.	Desarrollo curricular de los programas fundamentados . Diseño curricular de los programas fundamentados .	Gestión de resultados y alianzas estrtégicos con sectores productivas.
• PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	Vigilancia de la gestión de la Formación Profesional	Asegurar, acompañar, vigilar, controlar y hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación tanto en la ejecución presupuestal como en el cumplimiento de las acciones planeadas en todos los temas que lo comprenden; actividades de bienestar, apoyos socioeconómicos y centros de convivencia, garantizando una planeación y ejecución eficiente del rubro asignado.	Verificación trimestral de gestión de resultados del Centro de formación.	Coordinación Misional del Centro de Formación y Equipo de Bienestar al aprendiz.	Plan de acción de bienestar al aprendiz, apoyos de bienestar al aprendiz en el Centro de Formación.	Registro presupuestal del Centro de Formación. Actas, listas de asistencia, informe semestral donde se evidencie el cumplimiento de las acciones planeadas.	Gestión de resultados trimestral Centro de Formación.
	Vigilancia de la gestión de la formación	Realizar análisis de los niveles de permanencia de los aprendices con especial énfasis a los aprendices que reciben apoyos socioeconómicos; y velar por la entrega oportuna de los apoyos.	Verficación de convocatorias y seguimiento a los aprendices relacionados con apoyos de	Coordinación Misional del Centro de Formación y Equipo de Bienestar al aprendiz.	Plan de acción de bienestar al aprendiz, apoyos de bienestar al aprendiz en el Centro de Formación.	Informe trimestral donde se evidencie el cumplimiento de las acciones planeadas.	Gestión de resultados trimestral Centro de Formación.
	Desconcentración de la gestión y el seguimiento de la Formación Profesional	Estructurar y/o priorizar el plan de bienestar al aprendiz en el centro de formación, teniendo en cuenta la guía GFPI-G-026, adicional tener como insumo; datos de permanencia, certificación y deserción de los aprendices, análisis del territorio que incluya comunidades vulnerables, sedes, subsedes, centros de convivencia, jornadas y modalidades de formación del centro, presupuesto asignado, entre otros, contando con la participación de representantes de aprendices y	Seguimiento trimestral a aprendices, actividades propias de bienestar y cumplimiento de metas y prpyecciones en los programas propuestos en la vigencia	Coordinación Misional del Centro de Formación y Equipo de Bienestar al aprendiz.	Plan de acción bienestar al aprendiz del Centro de Formación priorizado debe ser presentado a la Dirección Regional quien deberá asegurar, acompañar, vigilar, controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de este.	Informe trimestral donde se evidencie el cumplimiento de las acciones planeadas.	Gestión de resultados trimestral Centro de Formación.

ID		TEMA	ACCIONES A EJECUTAR	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	OBS
321-3	Albeiro	Atención a población asociada con la economía popular	Ejecución del proceso GECCL para población asociada a la economía popular	Líder de ECCL: Albeiro Quintero	Indicadores de ECCL. Informe Trimestral de cumpimiento	
345-3	Luz Angela	Verificación Informe de Sostenibilidad	Efectuar la verificación del informe de sostenibilidad SENA 2024	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Angela Ariza	Verificación y calificación por parte de Equipo SIGA Dirección General	
344-3	Luz Angela	Verificación Informe de Sostenibilidad	Elaborar el informe de sostenibilidad SENA 2024, el cual estará a cargo del grupo de mejoramiento organizacional	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Angela Ariza T.	Entrega de informe de sostenibilidad según programación SIGA 2025.	
342-3	Luz Angela	Verificación Informe de Sostenibilidad	Establecer un equipo encargado de las áreas clave a revisar con quienes se obtengan los datos para la elaboración del informe de sostenibilidad	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Angela Ariza T.	Avance del plan de trabajo informe de sostenibilidad Centro de Formación	
346-3	Luz Angela	Verificación Informe de Sostenibilidad	Presentar el informe final de sostenibilidad del SENA 2024 a los grupos de valor e interés, como parte del proceso de rendición de cuentas de la entidad.	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Angela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos generada en la vigencia 2024	Socialización del informe de sostenibilidad a Grupos de valor e interés del Centro de Formación	
343-3	Luz Angela	Verificación Informe de Sostenibilidad	Recopilar toda la información relevante del informe de sostenibilidad, verificando la precisión y transparencia de los datos presentados	Sandra Yulieth García, Andrea Zapata, Líderes de proceso del Centro de Formación, Luz Angela Ariza T. Apoyos de procesos en el Centro de formación e información de los procesos	información correspondiente Líderes de Proceso para cada trimestre	
325-3	Otalvaro	Transferencia de conocimiento de los proyectos aprobados en el marco de las convocatorias del Programa de Formación Especializada para la Economía Popular (FEP)	Divulgación de los eventos de formación de la Transferencia de conocimiento y tecnología, concertados con los convinientes del Programa de Formación Especializada para la Economía Popular (FEP) en favor de la comunidad SENA y personal designado por el FEP.	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Coordinadores Académicos	Divulgación de transferencias de conocimiento en las fechas acordadadas en Comité Primario o equipos pedagogicos	Se debe r divulgaci las convo con forma
326-3	Otalvaro	Transferencia de conocimiento de los proyectos aprobados en el marco de las convocatorias del Programa de Formación Especializada para la Economía Popular (FEP)	Participación en los eventos de formación de la Transferencia de conocimiento y tecnología	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Coordinadores Académicos	Divulgación de transferencias de conocimiento en las fechas acordadadas en Comité Primario o equipos pedagogicos	
306-3	Otalvaro	Transferencia de conocimiento de los proyectos aprobados en el marco de las convocatorias del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina (FEEC)	Divulgación de los eventos de formación de la Transferencia de conocimiento y tecnología, concertados con los convinientes del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina (FEEC) en favor de la comunidad SENA y personal designado por el FEEC.	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Coordinadores Académicos	Divulgación de transferencias de conocimiento en las fechas acordadadas en Comité Primario o equipos pedagogicos	
307-3	Otalvaro	Transferencia de conocimiento de los proyectos	Participación en los eventos de formación de la Transferencia de	Divulgación de transferencias de conocimiento en	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián	

349-3	Luz Angela	Formación y sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Diseñar y desarrollar por el grupo de mejoramiento organizacional un programa nacional de transferencias de conocimiento virtuales e híbridas para todo el personal, cubriendo los elementos esenciales del SIGA y su aplicación práctica en las actividades diarias.	Control documental y actualización para simplificación de procesos	Planeación y Líderes SIGA Dirección General	
350-3	Luz Angela	Formación y sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Implementar por el grupo de mejoramiento organizacional talleres interactivos y simulaciones en cada regional para fomentar la comprensión y la aplicación efectiva de los procesos del SIGA en el contexto local.	Socializaciones realizadas temas del SIGA/ Socializaciones programadas temaas del SIGA	Líderes de Regionales y Centros de Formación, Líderes de procesos del Centro de Formación	
351-3	Luz Angela	Formación y sensibilización sobre el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Crear una campaña SIGA por el grupo de mejoramiento organizacional en articulación con la oficina de comunicaciones, con despliegue nacional y adecuación al contexto por cada una de las regiones.	Líderes de Regionales y Centros de Formación, Líderes de procesos del Centro de Formación	Campañas realizadas temas del SIGA/ Campañas programadas temaas del SIGA	
308-3	Edelberto Arias - Regional	Fomento de la economía campesina familiar étnica y comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional, y la generación de empleo e ingresos en la población campesina	Gestión de espacios participativos y comunitarios para la caracterización de la población de la economía campesina e identificación de sus necesidades.	Sandra Yulieth García: subdirectora CF. Sebastián Alzate. Lorena Gallego . Coordinadores Académicos. Instructores CF.	Reuniones de promoción realizadas / Reuniones de promoción proyectadas	
309-3	Edelberto Arias - Regional	Fomento de la economía campesina familiar étnica y comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional, y la generación de empleo e ingresos en la población campesina	Fortalecimiento de iniciativas productivas a través de procesos de innovación, la formulación de proyectos productivos asociativos y creación de unidades productivas.			
310-3	Edelberto Arias - Regional	Fomento de la economía campesina familiar étnica y comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional, y la generación de empleo e ingresos en la población campesina	Fortalecimiento de las metodologías de intervención en la población campesina.			
335-3	Edelberto Arias - Regional	Fomento de la economía campesina familiar étnica y comunitaria para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional, y la generación de empleo e ingresos en la población campesina	Promoción de la Comercialización de la Producción de la Economía Campesina, Familiar y Comunitaria			
317-3	No es nuestro	Estandarización de competencias laborales para la economía popular	Identificación de necesidades de normalización de competencias laborales para la economía popular.			


SENA
Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
PLAN DE ACCIÓN
SENA2025
2023
2026
ENLACES
DIRECCIÓN GENERAL
REGIONALES

